

**T.C.**  
**GEMLİK KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	<b>YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ</b>	1-NÜFUS CÜZDAN ASLI VE FOTOKOPİSİ 2- (5) ADET VESİKALIK FOTOĞRAF 3- SAĞLIK RAPORU (Aile Hekiminden) 4- VERGİ BORCU OLMADIĞINA DAİR YAZI 5-VERGİ DAİRESİNE YATACAK RUHSAT HARCİ 6-TAM KAPAKLI KARTON DOSYA 7 – DİLEKCE 8 – İSTEK FORMU	<b>7 GÜN</b>
2	<b>YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ</b>	1-DİLEKÇE 2- NÜFUS CÜZDAN ASLI VE FOTOKOPİSİ 3- (2) ADET VESİKALIK FOTOĞRAF	<b>7 GÜN</b>
3	<b>BULUNDURMA TABANCA MÜRACAATI</b>	1 - NÜFUS CÜZDAN ASLI VE FOTOKOPİSİ 2 - (4) ADET VESİKALIK FOTOĞRAF 3 - YARIM KAPAKLI KARTON DOSYA 4 – DİLEKCE 5 – İSTEK FORMU 6 – DEVLET HASTANESİNDEN HEYET RAPORU 7 - VERGİ BORCU OLMADIĞINA DAİR YAZI 8-VERGİ DAİRESİNE YATACAK RUHSAT HARCİ	<b>7 GÜN</b>
4	<b>KAMU TAŞIMA</b>	1 - NÜFUS CÜZDAN ASLI VE FOTOKOPİSİ 2 - (4) ADET VESİKALIK FOTOĞRAF 3 - YARIM KAPAKLI KARTON DOSYA 4 – DİLEKCE 5 – İSTEK FORMU 6- GÖREV BELGESİ	<b>7 GÜN</b>
5	<b>EMEKLİ KAMU TAŞIMA</b>	1 - NÜFUS CÜZDAN ASLI VE FOTOKOPİSİ 2 - (4) ADET VESİKALIK FOTOĞRAF 3 - YARIM KAPAKLI KARTON DOSYA 4 – DİLEKCE 5 – İSTEK FORMU 6- GÖREV BELGESİ	<b>7 GÜN</b>
6	<b>MERMİ İSTİKHAK</b>	1 – DİLEKCE 2 – KİMLİK VE RUHSAT FOTOKOPİSİ	<b>5 GÜN</b>
7	<b>NAKİL BELGESİ</b>	1 – DİLEKCE 2 – KİMLİK VE RUHSAT FOTOKOPİSİ	<b>5 GÜN</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

İsim : Abdulkadir YÜCE  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Hisar Mah. Yener Sok. No:4  
Tel : 0 224 513 18 79  
Faks : 0 224 513 02 05  
E-Posta : gemlik@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

İsim : Kemal İNAN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Demirsubaşı Mahallesi İskele Caddesi No:11 Hükümet Konağı  
Tel : 0 224 513 50 00  
Faks : 0 224 513 44 45  
E-Posta : gemlik@icisleri.gov.tr

**T.C.**  
**GEMLİK KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
1	<b>ADLİ ŞİKAYET ( MÜŞTEKİ – MAĞDUR)</b>	Nüfus cüzdanı	<b>1 saat</b>
2	<b>KAYIP ŞAHIS MÜRACAATI</b>	6 fotoğraf (kayıp şahsın), nüfus cüzdanı	<b>1 saat</b>
3	<b>DÜĞÜN DİLEKÇESİ</b>	Polis Merkezine yazılmış dilekçe	<b>20 dakika</b>
4	<b>KAYIP EŞYA MURACAATI</b>	Kayıp eşyanın varsa faturası, nüfus cüzdanı	<b>30 dakika</b>
5	<b>TALİMAT VE SORUŞTURMA EVRAKI İÇİN İFADE ALIMI</b>	Nüfus cüzdanı	<b>1 saat</b>
6	<b>KAYMAKAMLIKTAN GELEN ŞİKAYET DİLEKÇELERİ</b>	Dilekçe ve Nüfus cüzdanı	<b>1 saat</b>
7	<b>KİMLİK BİLDİRME İŞLEMLERİ</b>	Kimlik Bildirme Formu, Nüfus Cüzdanı	<b>30 dakika</b>
8	<b>ADRES ARAŞTIRMALARI İLE İLGİLİ TALEPLERİ İNCELEMEK VE SONUÇLANDIRMAK</b>	Dilekçe, Nüfus Cüzdanı	<b>1 Hafta</b>

9	<b>SAVCILIK VE MAHKEMELERCE İSTENİLEN ŞAHISLARIN TEMİN EDİLEREK ADLİYEYE SEVKİ</b>	Nüfus cüzdanı	<b>15 dakika</b>
10	<b>DENETİMLİ SERBESTLİK</b>	Nüfus cüzdanı	<b>15 dakika</b>
11	<b>4320 S.K. İLE AİLE İİ ŞİDDET İLE İLGİLİ EVRAK TEBLİĞİ VEYA TAKİBİ</b>	Nüfus cüzdanı	<b>15 dakika</b>
12	<b>RUHSAT İPTALİ TEBLİĞİ</b>	Nüfus cüzdanı	<b>30 dakika</b>
13	<b>YABANCI ŞAHISLARIN VATANDAŞLIK TAHKİKATLARI</b>	Pasaport, nüfus cüzdanı, ikamet tezkeresi ( varsa) , evlilik cüzdanı ( varsa)	<b>1 Hafta</b>
14	<b>KAYMAKAMLIKTAN GELEN KARAR TEBLİĞLERİ</b>	Nüfus cüzdanı	<b>15 dakika</b>
15	<b>UMUMA AÇIK YERLERİN TAHKİKATLARI</b>	Tutanak	<b>1 Hafta</b>
16	<b>MADENCİLİK İLE İLGİLİ PATLAMA İZİNİ</b>	EGM verilen barut ve patlayıcı maddelere ait taşıma izin belgesi, patlayıcıların patlatıldığına dair tutanak.	<b>15 dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İlk Müracaat Yeri

İsim : Abdulkadir YÜCE  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Hisar Mah. Yener Sok. No:4  
Tel : 0 224 513 18 79  
Faks : 0 224 513 02 05  
E-Posta : [gemlik@egm.gov.tr](mailto:gemlik@egm.gov.tr)

#### İkinci Müracaat Yeri

İsim : Kemal İNAN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Demirsubaşı Mahallesi İskele Caddesi No:11 Hükümet Konağı  
Tel : 0 224 513 50 00  
Faks : 0 224 513 44 45  
E-Posta : [gemlik@icisleri.gov.tr](mailto:gemlik@icisleri.gov.tr)

**T.C.**  
**GEMLİK KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
<b>1</b>	<b>ADLİ İŞLEMLER</b>	1- İfade tutanağı 2- Şikayetçi Adres ve Kimlik bilgileri, varsa telefon nosu 3- Şüpheli adres ve kimlik bilgileri varsa telefon nosu 4- Tanık Adres ve Kimlik bilgileri, varsa telefon nosu 5- İddia Ettiği Konu İle ilgili belge ve doküman	<b>YARIM İŞ GÜNÜ</b>
<b>2</b>	<b>İDARİ İŞLEMLER</b>	1- Müracaat ifade tutanağı 2- Müşteki ve Mağdurun kimlik ve adres bilgileri, varsa telefon nosu 3- Mağdurun Fotoğrafi 4- Kayıp Şahsın eşkal bilgileri	<b>YARIM İŞ GÜNÜ</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

İsim : Abdulkadir YÜCE  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Hisar Mah. Yener Sok. No:4  
Tel : 0 224 513 18 79  
Faks : 0 224 513 02 05  
E-Posta : gemlik@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

İsim : Kemal İNAN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Demirsubaşı Mahallesi İskele Caddesi No:11 Hükümet Konağı  
Tel : 0 224 513 50 00  
Faks : 0 224 513 44 45  
E-Posta : gemlik@icisleri.gov.tr

**T.C.**  
**GEMLİK KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SOSYAL HİZMETLER BÜRO AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
1	<b>Emekli, Vefat Eden Personel Yakınlarına (Şehit ve Gazi Personel Ailelerine/Yakınlarına) Sosyal Tesilere Giriş Kartı Çıkartılması İçin Müracaat</b>	1-12 Yaşını doldurmuş çocuk,anne,baba,eş gelin,damat için kimlik fotokopileri ile müracaat yapılabilir. 2-Kişi başı 1 adet fotoğraf. 3-Emekli personel tanıtma kartı.(Personel eskinden emekli olan veya vefat etmiş olan personel olup PBS' de kaydı görünmüyor ise Personel Daire Başkanlığından müracaatçı kişi tarafından temin edilen kimlik bililerini gösterir üst yazı/belge.) 4-Kart bedelinin EGM'nin ilgili banka hesabına yatırıldığına dair dekont. (Şehit ve gazi yakınlarından istenmez)	1-15 dakika müracaat alınması. 2-EGM'den gelen kartların sahibine teslim edilmesi.(Ortalama 15-20 gün içerisinde kartlar EGM'den gönderilmektedir.)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

İsim : Abdulkadir YÜCE  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Hisar Mah. Yener Sok. No:4  
Tel : 0 224 513 18 79  
Faks : 0 224 513 02 05  
E-Posta : gemlik@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

İsim : Kemal İNAN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Demirsubaşı Mahallesi İskele Caddesi No:11 Hükümet Konağı  
Tel : 0 224 513 50 00  
Faks : 0 224 513 44 45  
E-Posta : gemlik@icisleri.gov.tr

**T.C.**  
**GEMLİK KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İDARİ İŞLER BÜRO AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
1	<b>Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi</b>	1- Yazılı müracaat: (bilgi edinme kanunu kapsamında) başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, ikamet yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe.(internet üzerinden de yapılabilir) (bilgi edinme kanununun 4. bölümünde yer alan konular hakkında başvuru sahiplerine bilgi verilmez)	<b>15 Gün</b>
2	<b>Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi</b>	1- Yazılı müracaat: (dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında) 2- Başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası ve iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir. (belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve 1.maddedeki şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelemeye alınmazlar)	<b>30 Gün</b>
3	<b>Bilgi Edinme Kanunu kapsamında BİMER-CİMER</b>	Dilekçe	<b>30 Gün</b>
4	<b>Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Açık Kapı Projesi</b>	Dilekçe	<b>7 Gün</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

İsim : Abdulkadir YÜCE  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Hisar Mah. Yener Sok. No:4  
Tel : 0 224 513 18 79  
Faks : 0 224 513 02 05  
E-Posta : gemlik@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

İsim : Kemal İNAN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Demirsubaşı Mahallesi İskele Caddesi No:11 Hükümet Konağı  
Tel : 0 224 513 50 00  
Faks : 0 224 513 44 45  
E-Posta : [gemlik@icisleri.gov.tr](mailto:gemlik@icisleri.gov.tr)

**T.C.**  
**GEMLİK KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
1	<b>TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞININ VERİLMESİ</b>	Kazaya karışan tarafların müracaatları yeterlidir	<b>5 DAKİKA</b>
2	<b>YEŞİL KART İŞLEMLERİ</b>	EGM 25.05.2012 tarih ve 6903 sayılı yazısı ile kaymakamlıklarda bulunan ATİAT bürolarınca yapılacağı bildirilmiştir	
3	<b>SÜRÜCÜ BELGESİZ ARAÇ KULLANANLARIN MAHKEMEYE SEVKİ</b>	11.06.2013 Tarih ve 28674 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kanun değişikliği ile yetki Trafik Polisine devredildiğinden sürücüye yasal işlem trafik denetimleri sırasında yerinde yapılmaktadır.	<b>5 DAKİKA</b>
4	<b>YETERSİZ SURÜCÜ BELGESİYLE ARAÇ KULLANANLARIN MAHKEMEYE SEVKİ</b>	11.06.2013 Tarih ve 28674 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kanun değişikliği ile yetki Trafik Polisine devredildiğinden sürücüye yasal işlem trafik denetimleri sırasında yerinde yapılmaktadır.	<b>5 DAKİKA</b>
5	<b>YASAK SAATLERDE TRAFİĞE ÇIKMAK İÇİN İZİN TALEBİ</b>	Kamyon, çekici, kamyonet, otobüs vb. araçların şehir merkezinde indirme-bindirme yapmak amacını belirtir dilekçeleri, Yetki Belgesi Araç Ruhsatı, Sigorta	<b>En az 4 Saat</b> <b>En geç 1 gün</b>
6	<b>TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARI, SAHİBİNDEN BAŞKA BİR SÜRÜCÜ KULLANIYORSA</b>	Araç sahibi en yakın trafik tescil ve denetleme şube veya bürosuna müracaat ederek, -Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi aslı ve fotokopisini -Şirket araçları için imza sirküsünü getirerek -Araç tescil PolNet çıktısını ve muvafakatnameyi (Trafik Birimince doldurulacak) imzalaması gerekmektedir	<b>15 DAKİKA</b>
7	<b>TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇ İŞLEMLERİ</b>	-Araç ruhsat sahibi veya bağlı olan araçla ilgili işlemleri yürütmek için Noterden vekâletname -Araç şirket üzerineyse şirket imza sirküleri -Araçın Trafik ve Tescil belgesi -Araçın zorunlu mali sorumluluk sigortası -İşlem yapılan araçla ilgili uygun sürücü belgesi -Araçın fenni muayenesi yok ise, 1 kez den Ek33, 2 ve üzeri kez den ise Ek-33/a izin belgesi -Trafikten men edilen araçlardan 4 ay içerisinde sahipleri tarafından	<b>20 DAKİKA</b>

		alınmayanlar ilgili kanun gereği Milli Emlak Müdürlüklerine bildirilmektedir.	
8	<b>TRAFİK SUÇ TUTANAĞI DÜZENLENEN SÜRÜCÜLERLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER (SÜRÜCÜ BELGESİZ, YETERSİZ SÜRÜCÜ BELGESİZ, GERİ ALINAN SÜRE İÇİNDE TEKRAR ARAÇ KULLANIMI)</b>	11.06.2013 Tarih ve 28674 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kanun değişikliği ile yetki Trafik Polisine devredildiğinden sürücüye yasal işlem trafik denetimleri sırasında yerinde yapılmaktadır.	<b>5 DAKİKA</b>
9	<b>TESCİL PLAKASINA DÜZENLENEN TRAFİK CEZASI TUTANAKLARININ TEBLİGATI İŞLEMLERİ</b>	-Araç sahiplerinin tescil dosyasındaki adreslerine 7201 sayılı Tebligat Kanunu Hükümlerince Trafik Cezası Tebligat işlemleri yapılmaktadır. Tebliğ edilemeyen Trafik Ceza Tutanaklarına ise (30 gün) ilan listesi düzenlenmektedir. Tebliğ edilen yâda tebliğ edilemeyen cezaların kesinleşme süreleri dolduktan sonra EGM Pol-Net bilgisayar sistemi üzerinden otomatik olarak Vergi Dairelerine gönderilmektedir. -15 Günlük yasal süre içerisinde Yetkili Mahkemeye İtiraz edilmesi halinde verilen kararların uygulanması işlemleri yapılmaktadır.	<b>30 DAKİKA</b>
10	<b>SÜRÜCÜLERE TEBLİĞ EDİLEN TRAFİK CEZA TUTANAKLARI İŞLEMLERİ</b>	-Tebliğ edilen Trafik Ceza Tutanakları Sürücülerin bilgisayar kayıtlarına ceza puanı veri girişi yapılmaktadır. Veri girişi yapılan cezaların kesinleşme süresi dolduktan (30 Gün) sonra EGM Pol-net bilgisayar sistemi üzerinden otomatik olarak vergi Dairelerine gönderilmektedir. -15 Günlük yasal süre içerisinde Yetkili Mahkemeye İtiraz edilmesi halinde verilen kararların uygulanması işlemleri yapılmaktadır.	<b>30 DAKİKA</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İlk Müracaat Yeri

İsim : Abdulkadir YÜCE  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Hisar Mah. Yener Sok. No:4  
Tel : 0 224 513 18 79  
Faks : 0 224 513 02 05  
E-Posta : gemlik@egm.gov.tr

#### İkinci Müracaat Yeri

İsim : Kemal İNAN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Demirsubaşı Mahallesi İskele Caddesi No:11 Hükümet Konağı  
Tel : 0 224 513 50 00  
Faks : 0 224 513 44 45  
E-Posta : gemlik@icisleri.gov.tr

**T.C.**  
**GEMLİK KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DENİZ LİMANI BÜRO AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
<b>1</b>	<b>GEMİ GELİŞ VE GİDİŞ BİLDİRİM İŞLEMLERİ</b>	1-Gemi Geliş/Gidiş Dilekçeleri.	<b>2 DAKİKA</b>
<b>2</b>	<b>YOLCU GİRİŞLERİ</b>	1-Giriş Dilekçesi. 2-Gemi Personel Listesi. 3-Şahısların Pasaport ve Gemici Cüzdanları.	<b>45 DAKİKA</b>
<b>3</b>	<b>YOLCU ÇIKIŞLARI</b>	1-Çıkış Dilekçesi. 2-Gemi Personel Listesi. 3-Şahısların Pasaport ve Gemici Cüzdanları.	<b>45 DAKİKA</b>
<b>4</b>	<b>GEMİLERDEKİ YABANCI GEMİCİLERE UYGULANAN VİZE İŞLEMLERİ</b>	1-Gemi Geliş Personel Listesi. 2-Vize Dilekçesi. 3-Vize Formu. 4-Vize Makbuz Aslı.	<b>1 SAAT</b>
<b>5</b>	<b>GİRİŞ ÇIKIŞ KAYITLARININ VERİLMESİ</b>	1-Dilekçe. 2-Nüfuz Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi. 3-Pasaport Aslı ve Fotokopisi.	<b>15 DAKİKA</b>
<b>6</b>	<b>LİMANLARA VE GEMİLERE GİRİŞ YAPANLARIN UYAP SORGULAMALARI</b>	1-Dilekçe. 2-Nüfus Cüzdanı Asılları.	<b>10 DAKİKA</b>
<b>7</b>	<b>LİMAN ŞEHİRİ İZİN BELGESİ VERİLMESİ.</b>	1-Dilekçe. 2-Liman Şehri İzin Belgesi Formları. 3-Gemi Personel Listesi.	<b>15 DAKİKA</b>

8	<b>GEMİ ACENTELERİNİN YETKİ BELGELERİNİN KABULU</b>	1-Yetki Belgesi Fotokopisi. 2-Vergi Levhası Fotokopisi. 3-İmza Sürkleri.	<b>5 DAKİKA</b>
9	<b>GEMİ GELİŞ VE GİDİŞ KONTROLLERİ</b>	1-Gemi Geliş ve Gidiş Bildirim Dilekçeleri. 2-Personel Listeleri. 3-Gemi Yük Bilgileri. 4-Personel Pasaport ve Gemici Cüzdanları	<b>45 DAKİKA</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İlk Müracaat Yeri

İsim : Abdulkadir YÜCE  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Hisar Mah. Yener Sok. No:4  
Tel : 0 224 513 18 79  
Faks : 0 224 513 02 05  
E-Posta : gemlik@egm.gov.tr

#### İkinci Müracaat Yeri

İsim : Kemal İNAN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Demirsubaşı Mahallesi İskele Caddesi No:11 Hükümet Konağı  
Tel : 0 224 513 50 00  
Faks : 0 224 513 44 45  
E-Posta : [gemlik@icisleri.gov.tr](mailto:gemlik@icisleri.gov.tr)