

| GEMLİK İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI | | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|-------------------------|
| SIRA NO | YAPILACAK FAALİYETLER | AMAÇLAR | FAALİYETİN BAŞLAMA TARİHİ | FAALİYETİN BİTİŞ TARİHİ |
| 1 | İlçe Sağlık Müdürlüğü' deki tüm kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak | Bürokrasinin gereğini yerine getirmek İşlerin zamanında ve eksiksiz yapılması | 01.01.2019 | 30.06.2019 |
| 2 | İlçe Sağlık Müdürlüğü' den gelen giden evrak kayıt işlemlerini yürütmek | İşlerin zamanında ve eksiksiz yapılması | 01.01.2019 | 30.06.2019 |
| 3 | Personel imza cetvelinin güncellenerek düzenlenmesi | Mesai takibi | 01.01.2019 | 30.06.2019 |
| 4 | Tüm personel yazışmalarını ve hareketlerini takip etmek | ÇKYs ye işlemek Müdürlüğe bildirmek | 01.01.2019 | 30.06.2019 |
| 5 | Eğitim faaliyetlerini, İl Sağlık müdürlüğü'nün emirleri doğrultusunda yürütmek. | Sağlık konusunda farkındalık yaratmak | Müd. Gelen yazı doğrultusunda | |
| 6 | Hizmet içi eğitimlerinin organize edilmesi, halk sağlığı eğitimlerinin düzenlenmesi | Sağlık personeli ve Halkın Sağlıklı yaşam konusunda farkındalığının artırılması | Belirli gün ve haftalarda | |
| 7 | Okul sağlığı taramalarının planlanması denetlenmesi ve Halk Sağlığı Müdürlüğü'ne iletilmesi | İlk ve Ortaöğretim öğrencilerini bilinçlendirmek sağlık problemlerini tespit edip Sağlık kurl. Yönlendirmek | Eğitim öğretim süresince | |
| 8 | ÇPDG kadına yönelik şiddet , KKMM üreme sağlığı RİA eğitimlerini çocuk koruma kanunu hak. Şizofren hastalarının tespiti takibi ve eğitimlerini yapmak ve İl Sağlık Müdürlüğüne bildirmek | Şiddetin ortadan kaldırılması kurumlar arası koordinasyonu sağlanması | 01.01.2019 | 30.06.2019 |
| 9 | Disiplin soruşturma faaliyetleri | Sağlık personeli hakkındaki şikayetin incelenip araştırma raporu hazırlanarak Müdürlüğe sunmak | Şikayet geldikçe | |
| 10 | ASM' lerden gelen göç bilgileri ve A.h değişme taleplerini değerlendirerek imza altına almak sisteme giriş yapmak. | Kurumlar arası koordinasyonu sağlamak | Evrak geldikçe | |
| 11 | Aile hek. Gelen performans itiraz dilekçelerini Müdürlüğe iletmek | İşlemlerin zamanında ve eksiksiz yapılması | Evrak geldikçe | |
| 12 | Her türlü istatistiksel bilgi alış verişi için İl Sağlık Müdürlüğü- İlçe Sağlık ve ASM ler arasındaki bilgi akışı sağlamak Doğum ve ölüm bildirimleri yapmak. | Ölüm bilgileri yıllık çalışmalar ve Brifing bilgilerini toplamak istenmesihisinde üst makama sunmak | Evrak geldikçe ay ve yıl sonunda | |
| 13 | Bulaşıcı hastalıklar konusunda gerekli takip ve yazışmaların yapılması | Toplum sağlığını korumak | Bildirim oldukça | |
| 14 | Fenilketonüri kanlarının günlük takibinin yapılıp kaydedilip barkotlanarak İl Sağlık Müdürlüğü'ne teslim edilmesi kan kanı sorunlu olanların tespiti ve takibinin yapılması | Kanların zamanında ulaştırılması | FK kanları geldikçe, tanı konuldukça | |
| 15 | ASM lerdeki AP odalarının denetlenmesi ÇEKÜS ve AP malzemelerinin temini ve ASM lere dağıtımını yapmak gerekli yazışmaların yapılması ve ASM lerin denetlenmesi ve Müdürlüğe bildirilmesi | İşlemlerin zamanında ve eksiksiz yapılması | 01.01.2019 | 30.06.2019 |
| 16 | Aşıların takibi uygulanması talep edilmesi dağıtımının yapılması ve Müdürlüğe bildirilmesi Soğuk zincir takibinin yapılması ilgili kurumların denetlenmesi | İşlemlerin zamanında ve eksiksiz yapılması Koruyucu sağlık hizmetlerinin en iyi şekilde sunulması | 01.01.2019 | 30.06.2019 |
| 17 | Demirbaş malzemelerinin barkotlanması ilgililere zimmetlenmesi gerekenlerin HEK'e ayrılması Araç gereç , onarım, temizlik ve saf malzeme için talep yazılması | Demirbaş malzemelerin takibi | 01.01.2019 | 30.06.2019 |
| 18 | Piyasa denetimlerinin yapılması su numunelerinin alınması ve Halk laboratuvarına gönderilmesi şikayetler için yerinde tutanak tutulması okul sağ. Denetimleri gibi çevre sağlığı işlerinin yürütülmesi | Halkın sağlıklı yaşama hakkının korunması | 01.01.2019 | 30.06.2019 |
| 19 | Sağlık çalışanlarının aylık hizmet detay bilgilerinin hazırlanarak defterdarlık ve müdürlüğe iletilmesi | Döner sermaye çalışmalarının yapılması | Her ay | |
| 20 | Aile Hekimliği izleme ve değerlendirme için denetim ekibi oluşturmak denetlemek İl Sağlık Müdürlüğüne bildirmek | Çalışmaların denetlenmesi | 01.01.2019 | 30.06.2019 |
| 21 | Mobil gezilerini program dahilinde denetlemek İl Sağlık Müdürlüğü'ne bildirmek | Kurumlar arası koordinasyonu sağlamak | 01.01.2019 | 30.06.2019 |
| 22 | Tütün ve diğer bağımlılık yapıcı maddelerle ilgili denetim yapmak | 4207 sayılı kanuna gör denetim yapmak | 01.01.2019 | 30.06.2019 |